



PERSONAL DATA ACCESS REQUEST FORM /
BORANG AKSES DATA PERIBADI

“Data Subject” means the individual who is the subject of the personal data.

“Subjek Data” bermaksud individu yang menjadi subjek data peribadi.

(A) TO BE FILLED IN BY RELEVANT PERSON / UNTUK DIISI OLEH ORANG YANG BERKAITAN

Ignore this question if you are filling the form as Data Subject / *Abaikan soalan ini jika anda mengisi borang sebagai Subjek Data*

- Relevant Person’s name: _____
Nama Orang yang Berkaitan
- Relationship with Data Subject: _____
Hubungan dengan Subjek Data

(B) TO BE FILLED IN BY DATA SUBJECT / UNTUK DIISI OLEH SUBJEK DATA

Name / <i>Nama</i>	
NRIC / <i>Kad Pengenalan</i>	
Email / <i>Emel</i>	
Phone / <i>No. Tel</i>	
Address / <i>Alamat</i>	

(C) ACCESS OF DATA SUBJECT’S PERSONAL DATA / AKSES DATA PERIBADI SUBJEK DATA

Please provide a description of the personal data to be accessed. <i>Sila berikan penerangan tentang data per Ibadi yang hendak diakses.</i>

(D) DECLARATION / DEKLARASI

I am the Data Subject/Relevant Person named above and hereby request, under the provisions of Sections 12 and 30 of the Personal Data Protection Act 2010 [Act 709], that **Marco** provide me with a copy of the personal data held about me as specified above. I understand that there may be a charge for this service and that **Marco** will contact me to request payment. I also note that **Marco** will respond within the time stipulated under Act 709 after receipt of payment from me and will notify me of a date and time to collect a copy of the documents personally.

*Saya Subjek Data/Orang yang Berkaitan yang dinyatakan di atas dengan ini meminta, di bawah peruntukan Seksyen 12 dan 30 Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 [Akta 709], bahawa **Marco** membekalkan saya dengan salinan data peribadi saya yang disimpan di atas. Saya memahami bahawa bayaran untuk perkhidmatan ini mungkin dikenakan dan **Marco** akan menghubungi saya untuk tuntutan bayaran tersebut. Saya juga ambil maklum bahawa **Marco** akan memberi balas dalam tempoh yang dinyatakan dalam Akta 709 selepas menerima pembayaran daripada saya dan akan memaklumkan kepada saya tarikh dan waktu untuk hadir sendiri bagi tujuan pengambilan salinan dokumen itu.*

Signature / Tandatangan: _____

Date / Tarikh: _____